

تتبع وصول الخدمة للمستفيدين

براءة Baraa



تتبع وصول الخدمة للمستفيدين

1. تقوم الجمعية بعمل مسح ميداني يشمل (استبانات - مقابلات ميدانية (... على نطاقها الجغرافي لمعرفة احتياجات مستفيديها.
2. تقوم الجمعية بتحليل الاحتياجات وتصنيفها حسب الأولوية.
3. يتم تحديد المستفيدين النهائيين وفق معايير محددة وشفافة تتوافق مع اهداف ورؤية الجمعية .
4. تقوم الجمعية بتصميم مبادرات وخدمات لفئات مستفيديها بناء على نتائج تحاليل الاحتياجات والرصيد المعرفي المتاح للجمعية.
5. يتم الإعلان عن الخدمات والمبادرات الجديدة عبر الحسابات الرسمية للجمعية وبوقت كاف.
6. توثق الجمعية بيانات المستفيدين النهائيين والتبرعات المقدمة لهم بشكل دقيق وموثوق من خلال نماذج محددة وواضحة .
7. متابعة توزيع التبرعات وتقديم الخدمات والمنتجات والتأكد من انها تصل للمستفيد النهائي في الوقت المحدد وبالشكل المطلوب ويمكن التحقق من خلال السندات والايصالات والوثائق المالية المعتمدة .
8. اجراء زيارات ميدانية مباشرة او غير مباشرة او اتصالات عبر الوسائل المتاحة للمواقع المشاريع التحقق من سير تقديم الخدمات والتبرعات على ارض الواقع ومطابقتها للخطة الأصلية والمواعيد المحددة فيها وتوثيق ذلك .



9. تسعى الجمعية لتقديم الخدمات وتنفيذ المبادرات بأفضل معايير الأداء الممكنة لها لإثراء تجربة المستفيد.
10. تقوم الجمعية بتوزيع استبانات رضا للمستفيدين من خدماتها ومبادراتها لتعبئتها بعد تلقي الخدمة أو المشاركة في المبادرة.
11. يتم تحليل نتائج الاستبانات وتقييمها والرفع بها مع التوصيات المقترحة لمجلس الإدارة.
12. يصدر مجلس الإدارة - بعد اطلاعه على تقارير التنفيذ وتوصيات الاستبانات - قراره بإجراء التحسينات المقترحة حسب الممكن.
13. اعداد تقارير نهائية عن نتائج وصول التبرعات للمستفيدين النهائيين وأرسالها الى الجهات المانحة والشركاء والجهات الرقابية .
14. تعتبر اللائحة وإجراءات تتبع النقد من المتبرع إلى المستفيدين الملحقه بهذه اللائحة جزء لا يتجزأ من هذه اللائحة ومكمله لها .

تم اعتمادها في اجتماع مجلس الإدارة (7) في دورته (4) تاريخ 2023/10/08
وتكون لا غيه لإجراءات تتبع وصول الخدمة التي وضعت قبلها

اعتماد رئيس المجلس

صالح بن نوح بن محمد الشنبري

