

لائحة واجراءات متابعة النقد من المتبرع الى المستفيد



مقدمة

تهدف هذه اللائحة إلى ضبط ما يتعلق بالضوابط التي يجب اتباعها عند تتبع النقد من المتبرع للمستفيد بجمعية امراض الدم و الأورام لدى الأطفال بمكة ، وذلك لضمان الشفافية والنزاهة في إدارة الأموال وفقاً لما تمليه أنظمة ولوائح وسياسات الجمعية.

الصلاحيات

يكون مسؤول عن هذه اللائحة المسؤول المالي او من ينوب عنه .

طرق التبرعات

1. التحويل المباشر في حساب الجمعية وهو الأفضل والأكثر استخداماً
2. التبرع عبر المتجر الإلكتروني ونقاط البيع والرسائل النصية وهو الخيار الثاني الأفضل استخداماً
3. الشيكات باسم الجمعية وهي أقل استخداماً
4. التبرع النقدي وهي نادر جداً



الإجراءات (التبرع النقدي)

أولاً : تلقي التبرع :

1. عند تلقي النقد من المتبرع ، يجب على الموظف المسؤول التحقق من هوية المتبرع ، وتسجيل بياناته وقيمة التبرع .
2. اصدار إيصال استلام للتبرع تتضمن بياناته (اسم المتبرع ، رقم الهوية ، قيمة التبرع ، تاريخ التبرع ، برنامج التبرع) .

ثانياً : تسجيل التبرع في سجلات الجمعية :

1. يجب تسجيل التبرع في سجلات الجمعية (البرنامج المحاسبي) وذلك لضمان تتبعه بسهولة .

ثالثاً : تحويل النقد إلى البنك :

1. يجب تحويل النقد إلى البنك في اقرب وقت ممكن ولذلك لضمان سلامته .
2. اعداد تقرير عن التبرعات النقدية على ان يتضمن التقرير المعلومات التالية (رقم التبرع ، اسم المتبرع ، قيمة التبرع ، تاريخ التبرع)

رابعاً : توزيع النقد على المستفيدين :

1. يجب توزيع النقد على المستفيدين وفقاً للمعايير المحددة من قبل الجمعية في سياسة قبول المرضى بالجمعية والخطة التشغيلية والتي اعتمدها مجلس الإدارة .



احكام عامة :

1. يجب ان يتم تتبع النقد من خلال نظام مخصص لذلك .
2. يجب ان يتم تعيين شخص مسؤول عن إدارة نظام تتبع النقد .
3. يجب ان يتم اجراء عمليات تدقيق دورية على نظام تتبع النقد للتأكد من سلامته .

تم اعتمادها في اجتماع مجلس الإدارة (7) في دورته (4) تاريخ 2023/10/08 وتكون لا غيه للائحة وإجراءات تتبع وصول النقد من المتبرع للمستفيد التي وضعت

قبلها

اعتماد رئيس المجلس

صالح بن نوح بن محمد الشنبري



براءة Baraa

