

لائحة وإجراءات شراء الاصول



مقدمة

تهدف هذه اللائحة إلى بالضوابط التي يجب اتباعها عند شراء أصول جديدة بجمعية براءة لأمراض دم و سرطان الأطفال بمكة ، وذلك لضمان الشفافية والنزاهة ، وأن عملية الشراء تتم بطريقة سليمة ومسؤولة وفقا لما تمليه أنظمة ولوائح وسياسات الجمعية والقوانين واللوائح المعمول بها .

الصلاحيات

يكون مسؤول عن هذه اللائحة مسؤول التنفيذ او من ينوب عنه .

الإجراءات

أولاً : تحديد الأصول المستهدفة :

1. يتم تحديد الأصول المستهدفة سنوياً وفق ما تم اعتماده في الخطة الاستراتيجية والتشغيلية للجمعية والذي يتطلب توفير أصول جديدة لتنفيذ .
2. يتم وضع مقترحات الأصول المستهدفة بالشراء من قبل اللجنة التنفيذية بالجمعية بالتشاور مع الأقسام ذات العلاقة .
3. ترفع قائمة المقترحات لمجلس الإدارة للموافقة عليها واعتمادها .

ثانياً : عملية الشراء :

1. يتم تكوين لجنة للمشتريات من الأقسام ذات الاختصاص بالعملية والإدارة المالية وقسم المشتريات .
2. يتم شراء الأصول حسب لائحة المشتريات المعتمدة من مجلس الإدارة .
3. يتم اثبات الأصول في النظام المحاسبي حسب البنود المعتمدة في النظام المحاسبي .



ثالثاً : تسليم واستلام الأصول للجهات المستهدفة :

1. يجب تسليم الأصول من لجنة المشتريات للجهة المستهدفة وفق نموذج التسليم والتسلم المعتمد من مجلس الإدارة .
2. يجب التأكد من ملائمة والبيئة والظروف التي سيوضع فيها الاصول ولذلك لضمان سلامتها والاستفادة المرجوة منها .
3. اعداد تقرير عن عملية الشراء متكامل وفق النموذج الذي يعتمده مجلس الإدارة .

احكام عامة :

1. يتم شراء الأصول وفق المخطط ومتطلبات الخطة الاستراتيجية والتشغيلية المقررة من مجلس الإدارة .
2. يجب ان يتم تتبع الأصول من خلال نظام مخصص لذلك .
3. يجب ان يتم تعيين شخص مسؤول عن إدارة نظام تتبع الاصول .
4. يجب ان يتم اجراء عمليات تدقيق دورية على نظام تتبع الاصول للتأكد من سلامته .

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتمادها في اجتماع مجلس الإدارة (7) في دورته (4) تاريخ 2023/10/08 وتكون لا غيه لائحة وإجراءات شراء الاصول في الجمعية التي وضعت قبلها

اعتماد رئيس المجلس

صالح بن نوح بن محمد الشنبري

